****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**09.06.2025 д.Ивановка № 32-п**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Ивановский сельсовет»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением главы Ивановского сельсовета от 28.03.2025 № 8-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьей 14,16 Устава Ивановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Ивановский сельсовет»», согласно приложению к данному постановлению.

2. Постановление главы Ивановского сельсовета от 16.04.2015 № 35-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ивановского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Ивановского сельсовета» » и подлежит размещению на официальном сайте Ивановского сельсовета <https://ivanovskij-partizanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> в сети Интернет.

Глава сельсовета Е.Ю.Коваленко

Приложение

к постановлению главы

Ивановского сельсовета

09.06.2025 № 32-п

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ (УЛИЦАМ) ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ивановского сельсовета(далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильных дорог, обеспечения безопасности дорожного движения и получения дополнительных финансовых ресурсов на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета, определяет сроки и последовательность действий (процедур) администрации Ивановского сельсовета, а также в целях обеспечения прозрачности процедуры её предоставления и нацелен на полное и оперативное удовлетворение интересов нуждающихся в этой услуге физических и юридических лиц (далее – Заявители) в рамках действующего законодательства.

**2. Категории заявителей**

2.1.  Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические и юридические лица.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения носит заявительный характер.

3.2. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Ивановского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу:

Местонахождение: д.Ивановка, ул.Суворова, 22

График работы: с понедельника по пятницу с 8-00 часов до 16-00 часов, перерыв на обед с 12-00 часов до 13-00 часов.

Телефоны для справок: 8(391-40) 23-6-28.

Адрес электронной почты администрации Ивановского сельсовета [partizan-ivanovka@yandex.ru](mailto:partizan-ivanovka@yandex.ru)

4.3. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты органа администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов, учреждений и иных организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, размещается:

- на официальном сайте администрации Партизанского района на страничке Ивановского сельсовета в сети Интернет;

- на информационном стенде в администрации Ивановского сельсовета.

4.4. Указанная выше информация может быть получена в порядке индивидуального консультирования у специалиста администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу лично на приеме, посредством телефонной, почтовой, электронной связи или по справочному телефону указанного органа.

4.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

а) для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обратиться лично, посредством телефонной, почтовой, электронной связям.

б) при личном приеме заявителей либо при обращении заявителя посредством телефонной связи специалист в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Прием запроса по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста администрации, принявшего телефонный звонок.

в) Специалист администрации сельсовета предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципальных служащих

г) основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации,

- оперативность предоставления информации;

- полнота информирования.

4.6.Информирование заявителя осуществляется также на основании письменного заявления или заявления, направленного посредством электронной почты на имя главы администрации Ивановского сельсовета.

4.7. Заявление подлежит регистрации специалистом администрации Ивановского сельсовета в течение двух рабочих дней со дня его поступления в администрацию муниципального образования.

4.8. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.9. Ответ на заявление о подготовке муниципальной услуги направляется посредством почтовой либо электронной связям в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанного в поданном им заявлении, для получения заявителем муниципальной услуги лично под роспись.

4.10. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещении администрации Ивановского сельсовета.

б) на официальном сайте администрации Партизанского района на страничке Ивановского сельсовета в сети Интернет;

4.11. На стендах, расположенных в помещении администрации Ивановского сельсовета размещается следующая информация:

а) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) время приема документов;

г) порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

д) текст административного регламента с приложениями.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. **Наименование муниципальной услуги**
   1. Наименование муниципальной услуги: присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ивановского сельсовета.
2. **Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ивановского сельсовета.

**3. Результат предоставления муниципальной услуги**

3.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) осуществляется по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге (улице). (Приложение 3 к настоящему административному регламенту).

- согласование проекта благоустройства на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета(Приложение 5 к настоящему Административному регламенту);

-мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

**4. Срок предоставления муниципальной услуги**

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги- 20 рабочих дней с даты регистрации заявления с полным пакетом документов.

4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 3 дня.

**5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

5.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель либо его представитель *подает специалисту по вопросам архитектуры и градостроительства* администрации Партизанского района [заявление](consultantplus://offline/ref=F1CD5B50348981D1DCA8EC7BD495E30E3BFD3B37A2BECEFA3A5447653981F58A3BC66346D18FFB7FE69FD6g6U9H) с просьбой о согласовании проекта благоустройства на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета по форме согласно Приложению № 1 настоящего административного регламента с приложением следующих документов (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

а) копия паспорта, если заявление подается физическим лицом;

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия устава (положения) юридического лица;

в) копии: доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (в случае подачи заявления по доверенности); документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности; иного документа, на котором основаны полномочия представителя заявителя;

г) технические условия, предоставленные заинтересованными организациями;

д) проект благоустройства территории, прилегающей к объекту придорожного сервиса;

е) эскиз размещения зданий и сооружений объектов дорожного сервиса с указанием этажности, площади и назначения помещений (заявитель);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок.

Заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике, подписывается заявителем и заверяется печатью заявителя (в случае обращения юридических лиц).

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием местонахождения, фамилия, имя и отчество физического лица, адрес местожительства написаны без сокращений.

5.2. Запрещается требовать у заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

6.1. Основаниями для отказа в принятии заявления является:

а) предоставление заявления и документов лицом, не указанным в главе 3 раздела 1 настоящего административного регламента;

б) в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления.

**7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предоставление документов, предусмотренных главой 6 раздела 2 настоящего регламента

- выявлено несоответствие проектной документации объекта дорожного сервиса требованиям технических условий;

- обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса ухудшает видимость на автомобильной дороге, ухудшаются условия использования и содержания автомобильной дороги, допущено нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта и иных нарушений законодательства Российской Федерации;

- несоответствие размещения объектов дорожного сервиса документации по планировке территории и требований технических регламентов;

- при обследовании земельного участка выявлены причины невозможности размещения объекта дорожного сервиса на данном земельном участке.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выводы об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Причины отказа должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений, на основании каких правовых норм и какие действия он должен совершить в целях устранения этих причин. Информация об отказе в представлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом (при наличии в заявлении необходимых данных дублируется по телефону или электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении записи об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе в рассмотрении заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

**8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.**

8.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в администрацию Ивановского сельсовета с целью предоставления планировочной схемы, предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса, с привязкой к соответствующей автомобильной дороге (улице) в масштабе 1:500 с нанесением на него объекта дорожного сервиса и существующих инженерных коммуникаций, прилагаемой к акту обследования земельного участка. (Приложение 9 к настоящему административному регламенту).

**9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

9.1. При предоставлении муниципальной услуги взимается плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета (Постановление администрации Ивановского от 12.04.2013 г. № 15-п « О стоимости и объеме услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО «Ивановский сельсовет»».

**10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче**

**заявления о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

**11. Срок регистрации запроса о предоставлении**

**муниципальной услуги**

11.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставленные документы, предусмотренные главой 6 раздела 2 настоящего регламента, регистрируется ответственным специалистом Администрации в журнале регистрации обращений в день его поступления.

**12.** **Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

12.1. В целях обеспечения конфиденциальности сведений ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Рабочее место специалиста Администрации, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской с указанием полного наименования Администрации, адреса, номера телефона для справок, приемных дней.

Заявители, обратившиеся в Администрацию, непосредственно информируются:

- об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности;

- о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе о документах, не требуемых от заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

- о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке, сроках оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности их получения;

- об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

12.3. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

12.4. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.5. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

12.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- выделение на всех парковках общего пользования, около объектов и мест отдыха, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

12.7. Должностные лица, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

**1****3. Показатели доступности и качества**

**муниципальной услуги**

13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- полная и достоверная информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

**14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

14.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в пункте 5.1. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Заявитель уведомляется о получении Администрацией заявления и документов в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных заявителем, сведений, а также сведений, полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 3.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Ивановского сельсовета (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя учетной записи ЕПГУ ).

15.2. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

15.3. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета |

**Форма письменного заявления от юридических и (или) физических лиц с просьбой о согласовании проекта благоустройства на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета**

Главе администрации

Ивановского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющего свидетельство

на право деятельности

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, когда)

внесенного в Реестр «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

под ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу согласовать проект благоустройства на присоединение\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, расположенного в, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к автомобильной дороге (улице)

(зона автомобильной дороги (улицы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, км \_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_(м) справа (слева).

(наименование автомобильной дороги (улицы))

Перечень документов, необходимых для согласования проекта благоустройства на размещение объекта дорожного сервиса, к соответствующей автомобильной дороге (улице) прилагаю.

Обязуюсь оплатить установленную плату за присоединение объекта дорожного сервиса, к существующей автомобильной дороге (улице), а также выполнить требования проекта благоустройства и технических условий выданных причастными организациями.

Ф.И.О./наименование (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

м.п.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета | | |
|  | |  |

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета**

|  |
| --- |
| Ознакомление заявителя с информацией о предоставлении муниципальной услуги. |

|  |
| --- |
| Получение заявителем консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. |

|  |
| --- |
| Подача в администрацию Ивановского сельсовета заявления на предоставление муниципальной услуги. |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления в администрации Ивановского сельсовета |

|  |
| --- |
| Рассмотрение администрацией Ивановского сельсовета комплектности представленных документов, а также проверка их соответствия требованиям настоящего административного регламента. |
|  |
| Акт обследования земельного участка на присоединение объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения |

|  |
| --- |
| Принятие администрацией Ивановского сельсовета, соответствующего решения о согласовании проекта благоустройства или отказе на присоединение объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения. |

|  |
| --- |
| Уведомление заявителя о принятом решении о согласовании проекта благоустройства или отказ в согласовании на присоединение объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составление и выдача договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета | | |
|  | | |
|  | Приложение 3  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета | | | |
|  | |  | |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета**

д.Ивановка «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация Ивановского сельсовета, в лице главы администрации Ивановского сельсовета, действующего на основании Устава Ивановского сельсовета, с одной стороны, и владелец проектируемого объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Владелец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (при совместном упоминании – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Администрация Ивановского сельсовета предоставляет право присоединить, согласно установленным техническим условиям, объект дорожного сервиса (далее по тексту – Объект) к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета (далее по тексту – автомобильная дорога (улица)), за установленную плату, а Владелец принимает на себя обязательства по присоединению и оплате денежной суммы за присоединение соответствующего Объекта к соответствующей автомобильной дороге (улице):

| №№  п/п | Наименование Объекта  дорожного сервиса | Наименование  автомобильной дороги (улицы) | км + м |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**2. Срок действия Договора**

2.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств по Договору.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты за присоединение**

**объекта дорожного сервиса**

3.1. Плата за присоединение Объекта устанавливается в соответствии с Перечнем и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к дорогам общего пользования местного значения Ивановского сельсовета, утвержденным постановлением администрации Ивановского сельсовета от 12.04.2013 г. № 15-п «О стоимости и объеме услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО «Ивановский сельсовет».

3.2. Плата за присоединение Объекта составляет:

Ст. = Б х Пл. х Км. х Кп. х Кв.

где Ст. – стоимость услуги по согласованию размещения объекта дорожного

сервиса, присоединяемого к автомобильной дороге;

Б – базовая стоимость одного квадратного метра площади объекта дорожного

сервиса (равняется минимальному размеру оплаты труда в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Пл – площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах, равна площади земельного участка, запрашиваемого под размещение объекта дорожного сервиса;

Км. – коэффициент «Место расположения»;

Кп. – поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса»;

Кв. – коэффициент «Вид объекта дорожного сервиса".

НДС – налог на добавленную стоимость владелец Объекта перечисляет в доход бюджета, в установленном порядке (ст. 161 НК РФ), отдельным платежным поручением в Управление Федерального казначейства.

3.3. Обязательство по оплате денежных средств за присоединение Объекта возникает у Владельца в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Договора.

3.3. Плата за присоединение Объекта дорожного сервиса без учета НДС перечисляется в полном объеме на расчетный счет администрации сельсовета.

Назначение платежа – Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджет поселений».

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Владелец Объекта обязан:**

4.1.1. Согласовать с администрацией Ивановского сельсовета проектную документацию по размещению Объекта, присоединяемого к автомобильной дороге (улице).

4.1.2. При выполнении строительных работ по размещению Объекта выполнять и соблюдать технические условия, в соответствии с требованиями СНиП и ГОСТ.

4.1.3. Обеспечить обустройство, содержание и ремонт подъезда, дорожных полос, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта за счет собственных средств.

4.1.4. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта по примыканию и прилегающим территориям, соблюдать требования экологической безопасности при размещении и функционировании Объекта.

4.1.5. По представлению администрации Ивановского сельсовета устранять выявленные им недостатки в установленный срок.

4.1.6. При выполнении работ по размещению Объекта не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектно-сметной документацией.

4.1.7. Осуществлять надлежащую страховую защиту Объекта, предусмотренную для опасных объектов.

4.1.8. Возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге (улице), указанной в п. 1.1. Договора, при размещении и функционировании Объекта.

4.1.9. Компенсировать затраты, связанные с переносом размещенных объектов, при реконструкции автомобильной дороги, а также со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией.

4.1.10. Соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности

4.1.11. Не допускать нанесения вреда автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги и безопасности движения.

**4.2Администрация Ивановского сельсовета обязана:**

4.2.1. Уведомить Владельца об особом режиме использования придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги.

4.2.2. Принимать меры к устранению Владельцем недостатков, связанных с несоблюдением технических условий на размещение Объекта.

4.2.3. Информировать Владельца о проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги, указанной в п. 1.1. Договора.

4.2.4. При выявлении нарушений проектных решений, технологии, отступлений от обязательных требований ГОСТ, СНиП, администрация Ивановского сельсовета обязана выдавать Владельцу письменные предписания по устранению выявленных нарушений, с указанием сроков исполнения.

4.2.5. В случае невыполнения Владельцем указанные сроки замечаний или нарушений, администрация Ивановского сельсовета обязана выдать указания о приостановке работ по размещению Объекта.

**4.3.Владелец Объекта вправе**:

4.3.1. Разместить объект в границах, определяемых проектно-сметной документацией.

4.3.2. Получать информацию о планах ремонта и реконструкции автодороги.

**4.4. Администрация Ивановского сельсовета вправе:**

4.4.1. Устанавливать к устройству Объекта технические условия, являющиеся неотъемлемой частью Договора, а также ограничения на условия производства работ по размещению Объекта, требующих занятия проезжей части или влияющих на нормальное функционирование автомобильной дороги.

4.4.2. Контролировать соответствие размещения Объекта требованиям проектной документации и технических условий, соблюдение требований норм и правил безопасности дорожного движения, правил пользования и охраны автомобильной дороги, правил использования полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги.

4.4.3. Иметь свободный доступ на Объект для осуществления контроля за выполнением Владельцем условий Договора.

4.4.4. Участвовать в приемке Объекта в эксплуатацию.

4.4.5. Давать предписания Владельцу, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с особым режимом использования земель в пределах придорожных полос автомобильной дороги.

4.4.6. Вносить по согласованию с Владельцем в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов, которые оформляются в установленном порядке дополнительными соглашениями.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Если будут выявлены случаи неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Владельцем своих обязательств, установленных п.4.1. настоящего Договора, администрация Ивановского сельсовета будет вправе применить следующие действия:

- потребовать от Владельца надлежащего исполнения обязательств, а также исправления выявленных недостатков, в установленный срок.

5.4. Если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.5. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные сторонами решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Прочие условия**

7.1. Споры, возникающие при реализации настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия заинтересованная Сторона руководствуется нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

7.2. Взаимоотношения Сторон по строительству, обустройству, содержанию и ремонту подъезда, площадки для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта регулируются положениями технических условий.

7.3. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнении ими всех условий настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **663551, Красноярский край, Партизанский район, д. Ивановка, ул. Суворова, д. 22 ОГРН 1022401116308 ИНН 2430000775 / КПП 243001001 Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск Р/с 03231643046434071901 тел: 8(39140) 23-6-28 Ед. к. сч. 40102810245370000011 Лицевой счет 03193015190 Администрация Ивановского сельсовета**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /**  **М.П.** | **«Владелец »:**  **Юридический адрес:**  **ИНН/КПП:**  **Банковские реквизиты:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  тел. руководителя:  тел. гл. бухгалтера:  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета |

|  |
| --- |
| **Журнал**  **регистрации#G0, учета и контроля объектов дорожного сервиса, присоединяемых** |
| **к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения**  **Ивановского сельсовета** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0Подача  заявления | | Наименование  объекта | Местоположение  объекта | | | Наименование  организации,  Ф.И.О.  руководителя  (владельца)  адрес, №  телефона | Дата и №  выданных ТУ | Дата согласования  проекта и ориентировочные  сроки начала  и окончания  строительства | Ф.И.О. работника  администрации Ивановского сельсовета контролирующего строительство (реконструкцию) объекта и  принимающего участие  в сдаче объекта в эксплуатацию | Дата  и № акта ввода  объекта  в эксплуа-  тацию |
| Дата | рег. № |  | км+м | слева | справа |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета |

Проект благоустройства на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Ивановского сельсовета в лице главы Ивановского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| согласовывает размещение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (наименование объекта дорожного сервиса) |
| присоединяемого к автомобильной дороге (улице)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (наименование дороги (улицы), км +м) | |
| при условии выполнения следующих условий проекта благоустройства: | |

1. Ближайшую границу земельного участка для размещения объекта дорожного сервиса удалить от оси проезжей части дороги на расстояние не менее \_\_\_\_\_ м. (за резервную полосу при перспективной реконструкции автодороги под высшую категорию).

2. Для обеспечения беспрепятственного проезда транзитного транспорта предусмотреть строительство переходно-скоростных полос в соответствии со #M12291 5200258СНиП 2.05.02-85#S для \_\_\_\_\_\_ технической категории дороги.

3. Радиус кривых при сопряжении дороги со съездом в месте примыкания принять не менее 30 метров #M12291 5200258(СНиП 2.05.02-85)#S.

4. Продольный уклон площадки объекта дорожного сервиса и съездов к ним должен быть направлен в противоположную сторону от дороги (в пределах радиусов закругления), площадка и съезды к ней должны иметь усовершенствованное покрытие.

5. Для обеспечения продольного водоотвода предусмотреть под съездами устройство водопропускных труб диаметром не менее 1 метра, увязав с существующей системой водоотвода от дороги.

6. На участках устройства переходно-скоростных полос крутизна откосов насыпи должна быть не менее чем 1:4.

7. Конструкция дорожной одежды переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиусов закруглений должна быть равнопрочной с основной дорогой.

8. Участок автодороги в пределах устройства переходно-скоростных полос перекрыть сплошным слоем асфальтобетона.

9. Предусмотреть проектом поэтапное строительство:

- 1 очередь – переходно-скоростные полосы с примыканиями;

- 2 очередь – сама площадка и строительство на ней объекта.

10. При необходимости выполнить освещение переходно-скоростных полос в соответствии с требованиями СНиП 23.05.95 «Естественное и искусственное освещение».

11. Предусмотреть в составе строящегося объекта сервиса общественный туалет, мусоросборники и простейшие средства оказания первой медицинской помощи.

12. Разработать и выполнить мероприятия по обеспечению боковой видимости на примыкании.

13. В соответствии с #M12291 1200003889ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»#S разработать схему установки дорожных знаков, сигнальных столбиков, нанесение горизонтальной дорожной разметки и барьерного ограждения. Знаки должны соответствовать второму типоразмеру и требованиям #M12291 1200005627ГОСТ 10807-78#S.

14. Проектирование, строительство, ремонт и содержание дорожных полос, съезда (примыкания) должна выполнять специализированная дорожная организация.

15. На период строительства объекта установить временные предупреждающие, информационные дорожные знаки и ограждения для предотвращения съезда транзитного транспорта с автомобильной дороги.

16. По окончании работ представить в администрацию Ивановского сельсовета копии исполнительной схемы и актов на скрытые работы.

17. При вводе объекта в эксплуатацию в состав приемочной комиссии включить представителя Управление архитектуры, строительства и администрации Ивановского сельсовета.

18. В случае, если объект возводится или эксплуатируется с грубыми нарушениями настоящих технических условий, Управление архитектуры, строительства и администрация Ивановского сельсовета имеет право отозвать ранее выданное согласование на размещение объекта до устранения заявителем выявленных нарушений.

19. Срок действия технических условий - 1 год.

20. #Выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных настоящими техническими условиями, и их последующее содержание обеспечивается заявителем (владельцем объекта) за счет собственных средств.

21. В случае реконструкции автодороги, изменений в действующем законодательстве, других форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой снос строений (в том числе переустройство подъездных путей), администрация Ивановского сельсовета не несет ответственности по возмещению материальных затрат и убытков владельцу объекта.

22. При намечаемой смене владельца объекта предыдущий владелец должен в срок не менее чем за месяц поставить об этом в известность администрацию Ивановского сельсовета для заключения новых договорных обязательств с новым владельцем объекта.

25. администрация Ивановского сельсовета осуществляет:

- обязательный технический контроль за ходом строительства подъездов и съездов к объекту, устройством примыканий и дорожных полос, площадок для остановки и стоянки автомобилей, их обустройством и ходом эксплуатации объекта;

- оперативный контроль за соблюдением заявителем нормативных технических и нормативных правовых документов, регламентирующих размещение объекта вдоль автомобильной дороги общего пользования местного значения Ивановского сельсовета, оформляет соответствующие предписания в случае их нарушения, осуществляет контроль за их исполнением.

Глава Ивановского

сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Проект благоустройства получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета |

**Форма уведомления о согласовании проекта благоустройства на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения**

**Ивановского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Главе администрации Ивановского сельсовета  Ф.И.О., адрес |
|  |  |  |
|  |  |  |

О согласовании проекта благоустройства на присоединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(наименование объекта)

к автомобильной дороге (улице)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация Ивановского сельсовета в результате обследования земельного участка на предмет возможного размещения на нем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, присоединяемого к автомобильной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автодороги (улицы))

км \_\_\_\_\_\_\_ +\_\_\_\_\_\_\_м справа (слева), выдает технические условия на присоединение, соответствующего объекта дорожного сервиса при условии их надлежащего выполнения.

Приложение:

1.Технические условия №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Глава Ивановского

сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета |

**Форма уведомления об отказе в выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения**

**Ивановского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Ивановского сельсовета  Ф.И.О., адрес |
|  |  |
|  |  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация Ивановского сельсовета в результате обследования земельного участка на предмет возможного размещения на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, присоединяемого к автомобильной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автодороги (улицы))

км \_\_\_\_\_\_\_ +\_\_\_\_\_\_\_м справа (слева), сообщает об отказе в выдаче технических условий на присоединение соответствующего объекта дорожного сервиса, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее указывается причина отказа в согласовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Ивановского

сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета |

**Журнал**

**учета согласований проектов благоустройства на присоединение**

**объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам)**

**общего пользования местного значения**

**Ивановского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Местоположение объекта | Проектная организация, № проекта благоустройства | Дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Ивановского сельсовета |

**СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА**

**места размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, присоединяемого к автомобильной дороге (улице) (наименование объекта сервиса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, км \_\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_справа (слева)**